



---

# Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza de Wisconsin Registry

---

Preparando tu  
portafolio

---

Revisado 2025

---

2908 Marketplace Drive #103 | Fitchburg, Wisconsin 53719

[www.wiregistry.org](http://www.wiregistry.org)

## Tabla de contenido

### Contents

Definición de términos.....	3
Razones para crear un portafolio .....	3
Composición general y secuencia requerida de su portafolio .....	4
Portafolios Electrónicos .....	4
Portafolios Físicos.....	5
Secuencia de portafolio.....	5
Contenido de su portafolio.....	6
Sección Introdutoria.....	6
Sección de Herramientas para la Educación Temprana Basada en la Naturaleza.....	6
Sección del proyecto Capstone .....	8
Consideraciones para los ejemplos de trabajo del proyecto.....	9
Justificación de cada muestra de trabajo.....	10
Confidencialidad.....	10
Objetivos del Curso de Credencial de Educación de la Primera Infancia Basada en la Naturaleza .....	11
Guía de referencia rápida de la APA .....	18

Lea este folleto detenida y completamente antes  
de comenzar su portafolio de credenciales

## Definición de términos

**Portafolio:** Una colección de trabajos para reflejar sus experiencias de aprendizaje y mostrar su aplicación de conocimientos al completar el trabajo del curso para obtener una credencial Registry. Por lo general, un portafolio se empaqueta en un programa e-Portfolio para completar los requisitos de la comisión.

**Proyecto:** Una pieza única de investigación de acción que se completa durante un período de tiempo y tiene la intención de demostrar cómo aplica las habilidades adquiridas al completar el trabajo del curso para obtener una credencial Registry para lograr un cambio más allá de su programa.

**Justificación:** La explicación y/o demostración de cómo aplicó y utilizó el conocimiento y las habilidades que aprendió de los cursos de credenciales para cumplir con un requisito de portafolio. Considere esto como la "historia de su viaje" y reflexione sobre su aplicación del conocimiento a través de la finalización de muestras de trabajo específicas.

## Razones para crear un portafolio

Tu portafolio es un documento creativo y vivo que incluirá una variedad de materiales para reflejar tu viaje de aprendizaje. Un portafolio te da la oportunidad de:

- Aplicar los conocimientos integrales adquiridos al completar la credencial.
- Reflexiona sobre tus creencias y actitudes generales con respecto a tu experiencia como líder.
- Iniciar, continuar o completar la investigación de acción que sea relevante para su trabajo como líder en el campo del cuidado y la educación infantil.

Aunque cada portafolio será único, existen requisitos específicos que deben cumplirse para completar una credencial Registry. Su portafolio es una recopilación de sus mejores trabajos de los siguientes cuatro cursos de credenciales:

Curso 1: Introducción a la Educación Temprana Basada en la Naturaleza

Curso 2: Exploración del currículo y evaluación de la primera infancia basado en la naturaleza

Curso 3: Navegando los beneficios, riesgos y desafíos

Curso 4: Capstone: diseño para implementar el aprendizaje basado en la primera infancia basado en la naturaleza

**Se recomienda encarecidamente que los cursos de Credencial de Educación Temprana Basados en la Naturaleza se tomen secuencialmente.**

Su portafolio será presentado a un Comisionado Registry, quien determinará si ha cumplido con todos los requisitos para la credencial. Esta guía te proporcionará la información que necesitas para armar tu portafolio con éxito.

## Composición general y secuencia requerida de su portafolio

### *Portafolios Electrónicos*

Se **recomienda encarecidamente** que su portafolio se complete electrónicamente. A partir de enero de 2022, **un portafolio electrónico es el único formato aceptable tanto en las comisiones virtuales como en las presenciales.** Al crear un portafolio electrónico, consulte con su instructor de Capstone para conocer el programa e-Portfolio utilizado por la universidad. Tenga en cuenta que es posible que su instructor de Capstone no le dé una opción de formato de portafolio y solo requiera un portafolio electrónico para su curso.

Algunos ejemplos de sitios de e-Portfolio son:

- Blogger ([https://www.blogger.com/about/?r=1-null\\_user](https://www.blogger.com/about/?r=1-null_user))
- LiveBinders (<http://www.livebinders.com>)
- Google Sites (<https://support.google.com/sites/answer/6372878?hl=en>)
- Weebly (<https://www.weebly.com/>)

¿Sabías que...?

- Todos los sitios anteriores tienen una opción GRATUITA disponible para crear su e-Portfolio.
- Cada sitio de e-Portfolio tiene tutoriales para ayudarlo a comenzar.
- Puedes buscar en YouTube videos fáciles de seguir de personas que demuestran cómo crear un portafolio electrónico.

A la hora de crear un e-Portfolio, hay algunas cosas que debes tener en cuenta.

1. Como precaución, haga una copia de seguridad de TODOS sus documentos en una unidad segura (unidad flash, etc.).
2. El portafolio electrónico que crees se organizará de forma muy parecida a como lo harías con una carpeta de tres anillos. Creará y usará pestañas del mismo modo que usaría pestañas en un encuadernador para configurar y organizar materiales en categorías.
3. Si bien se requiere cierto contenido para demostrar el rango y la profundidad de sus conocimientos y habilidades, las personas tienen una gran flexibilidad y creatividad para hacer que sus portafolios electrónicos sean únicos seleccionando entre una variedad de plantillas disponibles.
4. Recuerde que este es un portafolio profesional, por lo que todos los trabajos deben estar escritos con claridad, ser gramaticalmente correctos y contener errores ortográficos mínimos.

Antes de enviar su e-Portfolio, no olvide **verificar la configuración de privacidad** en el programa e-Portfolio para asegurarse de que el Comisionado tenga acceso. Cuando envíe por correo electrónico su enlace de e-Portfolio al Comisionado, asegúrese de incluir los permisos y/o contraseñas necesarias para ver el portafolio.

**Recuerde que los programas de e-Portfolio son sitios públicos, por lo que no debe incluir enlaces de videos de YouTube, información personal confidencial o documentos financieros dentro de su e-Portfolio por razones de confidencialidad.** En su lugar, envíe todos los documentos confidenciales en un correo electrónico separado al Comisionado y siga las instrucciones para compartir videos de manera segura.

## ***Portafolios Físicos***

**Los portafolios físicos solo se aceptan en comisiones presenciales.** Si elige crear un portafolio físico como una colección de documentos mecanografiados presentados en un formato de carpeta de tres anillos, debe tener en cuenta lo siguiente.

- Asegúrese de tener todos los documentos originales guardados en una unidad segura (memoria USB, etc.) antes de enviar su portafolio al Comisionado.
- Si vas a enviar videos, publícalos de forma privada en YouTube para que los vea el comisionado. Las pautas e información para la presentación de videos se incluyen en esta guía en el área de contenido *Prácticas docentes*. **No envíes videos en una unidad flash o cualquier otro tipo de dispositivo, ya que no se verán.**
- Etiqueta claramente tu portafolio y cualquier parte de tu proyecto con tu nombre. Asegúrese de que todos los elementos que forman parte de su proyecto se puedan identificar fácilmente.
- Usted es responsable de enviar su portafolio físico a su Comisionado Registry asignado, para que se entregue antes de la fecha de vencimiento del portafolio. El Comisionado le devolverá su portafolio físico en persona durante la comisión.

## ***Secuencia de portafolio***

Ya sea que elija crear un portafolio electrónico o físico, su portafolio debe armarse en la secuencia indicada en la guía de portafolio/proyecto. Asegúrese de incluir lo siguiente:

- Su nombre debe estar en la primera página del portafolio electrónico o en la cubierta exterior del portafolio físico.
- Incluye una página de título y una tabla de contenido.
- Etiquete cada sección y categoría de un portafolio electrónico o use divisores/pestañas entre cada sección de una carpeta física.
- Las categorías deben estar en la secuencia requerida y deben incluir los componentes de la cartera requeridos anotados en la guía de portafolio/proyecto de credenciales.
- Esfuérzate por hacer que tu portafolio sea profesional, creativo y atractivo con trabajos escritos que sean claros, legibles, descriptivos, gramaticalmente correctos, sin faltas de ortografía y libres de sesgos culturales o de género.

### **Sección Introductoria**

1. Nombre del candidato e información de contacto
2. Declaración de autenticidad
3. Autobiografía
4. Currículum Profesional (Resumé)
5. Resumen de crecimiento

### **Sección de Herramientas para la Educación Temprana Basada en la Naturaleza**

1. Declaración de la Visión del Programa
2. Introducción a las Prácticas de Alta Calidad
3. Exploración del currículo y la evaluación
4. Navegando por los beneficios y los riesgos

## **Sección de Proyectos**

1. Descripción general del proyecto
2. Enfoque del proyecto
3. Implementación del proyecto
4. Evaluación del proyecto
5. Sección de Referencia

## **Contenido de su portafolio**

### ***Sección Introductoria***

La Sección Introductoria debe incluir los siguientes cinco (5) elementos:

1. Nombre e información de contacto
2. Declaración de autenticidad
3. Autobiografía
  - Reflexiona sobre las experiencias de vida que te influyeron para seguir una carrera en la primera infancia. Puede reflejar tu vida desde la infancia hasta el presente o abordar solo las áreas de tu vida que influyeron directamente en tu trayectoria profesional.
  - Máximo 2 páginas, a doble espacio.
  - Puede ser una de una credencial anterior.
4. Currículum Profesional (Resumé)
5. Resumen de crecimiento
  - Describa cómo su participación en esta credencial logró lo siguiente:
    - i. Se ha mejorado el desarrollo de tus habilidades basadas en la naturaleza.
    - ii. Incorporaste el aprendizaje basado en la naturaleza dentro de su programa.
    - iii. Te desafió a arriesgarte a ir más allá de tu nivel de comodidad.
  - Incorpore los objetivos del curso para ayudarlo a expresar lo que aprendió en esta credencial.
  - Incluye cómo el proceso de completar tu proyecto te ha ayudado a crecer como líder.
  - Comparte lo que sigue en tu viaje de aprendizaje basado en la naturaleza.

### ***Sección de Herramientas para la Educación Temprana Basada en la Naturaleza***

Los ejemplos de trabajo que se desarrollan para esta sección proporcionarán un "conjunto de herramientas" para guiarlo a medida que continúa desarrollando su programa. Cada muestra de trabajo se toma de un curso de credenciales y debe incluir una justificación.

**El Kit de Herramientas de Credenciales para la Primera Infancia Basado en la Naturaleza debe incluir los siguientes cuatro (4) elementos:**

1. Declaración de la Visión del Programa y conjunto de principios rectores para el programa basado en la naturaleza que imagina. Los principios deben incluir el programa, los niños, las familias y el personal.
  - a. Del Curso 3: Navegando por los Beneficios, Riesgos y Desafíos de la ECE Basada en la Naturaleza, reflexione, revise y actualice este primer borrador para integrar los nuevos conocimientos que ha adquirido al completar los cuatro cursos de credenciales. Esta actualización demostrará cómo ha practicado e implementado las mejores prácticas en su trabajo. (1-3 páginas como máximo, a doble espacio)
  - b. Incluya en su entrada una justificación que aborde lo siguiente:
    - i. Explique el impacto que tuvo en usted y/o en su programa la redacción de la declaración de visión de su programa.

# La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

- ii. Escriba 4 o 5 oraciones para describir lo que aprendió sobre los principios rectores de la Educación temprana basada en la naturaleza y cómo aplicó el conocimiento a su enseñanza y/o programa.
- 2. Introducción a las Prácticas de Alta Calidad
  - a. **Esta es una entrada de 2 partes.** Incluya tanto su observación de un preescolar tradicional como de un programa que se promociona a sí mismo como "basado en la naturaleza" con el protocolo de observación y el papel de la Escala de Naturaleza Y su observación de los niños en un entorno al aire libre del Curso 1: Introducción a la Educación de la Primera Infancia basada en la Naturaleza.
  - b. Reflexiona, revisa y actualiza este primer borrador para integrar los nuevos conocimientos que has adquirido al completar los cuatro cursos de credenciales. Esta actualización demostrará cómo ha practicado e implementado las mejores prácticas en su trabajo.
  - c. Incluya con su entrada de 2 partes una justificación que aborde lo siguiente:
    - i. Explique el impacto que tuvo en usted y/o en su programa completar las observaciones del programa al completar las observaciones del programa.
    - ii. Escriba 4 o 5 oraciones para describir lo que aprendió sobre cómo construir una base de prácticas educativas de alta calidad para la Educación temprana basadas en la naturaleza, y cómo aplicó el conocimiento a su enseñanza y/o programa.
- 3. Exploración del currículo y la evaluación
  - a. Incluya TODOS los componentes de su currículo de una semana del Curso 2: Exploración del currículo de la primera infancia basado en la naturaleza.
  - b. Reflexiona, revisa y actualiza este primer borrador para integrar los nuevos conocimientos que has adquirido al completar los cuatro cursos de credenciales. Esta actualización demostrará cómo ha practicado e implementado las mejores prácticas en su trabajo.
  - c. Incluya en su entrada una justificación que aborde lo siguiente:
    - i. Explique el impacto que tuvo en usted y/o en su programa completar el plan de estudios de una semana.
    - ii. Escriba 4 o 5 oraciones para describir lo que aprendió sobre la planificación del currículo de la Educación temprana basada en la naturaleza y cómo aplicó el conocimiento a su enseñanza y/o programa.
- 4. Navegando por los beneficios y los riesgos
  - a. Incluya su observación y evaluación de un entorno al aire libre del Curso 3: Navegando por los beneficios, riesgos y desafíos de la ECE basada en la naturaleza.
  - b. Reflexiona, revisa y actualiza este primer borrador para integrar los nuevos conocimientos que has adquirido al completar los cuatro cursos de credenciales. Esta actualización demostrará cómo ha practicado e implementado las mejores prácticas en su trabajo.
  - c. Incluya en su entrada una justificación que aborde lo siguiente:
    - i. Explique el impacto que tuvo en usted y/o en su programa completar la observación y evaluación.
    - ii. Escriba 4 o 5 oraciones para describir lo que aprendió sobre la evaluación de riesgos y peligros potenciales, y cómo aplicó el conocimiento a su enseñanza y/o programa.

# La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

## ***Sección del proyecto Capstone***

Su Capstone (proyecto final) demuestra su capacidad para integrar y aplicar el conocimiento y las habilidades que se enseñan en los cursos de credenciales para apoyar a los estudiantes de Educación temprana basada en la naturaleza. Su Capstone le dará la oportunidad de:

- Aplicar el conocimiento integral aprendido de los cursos de Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza.
- Reflexione sobre sus creencias y actitudes generales sobre la programación basada en la naturaleza.
- Completar un proyecto que sea relevante para su trabajo en el campo del cuidado y la educación infantil.

## **Requisitos del proyecto Capstone**

- Su Capstone completo debe cargarse, o incluirse una copia, en su portafolio, con los componentes requeridos claramente etiquetados.
- Su Capstone debe incorporar aplicaciones de la teoría y/o la práctica de cada curso de credenciales.
  - **Cita dentro de tu proyecto 3-5 objetivos de cada curso que fueron importantes en el desarrollo de tu proyecto.** Incluya con cada objetivo una explicación de cómo el objetivo del curso se relaciona con un componente del proyecto.
  - Todo está interconectado. Si no eres capaz de extraer objetivos de cada curso, tu proyecto no es lo suficientemente grande.
- Su proyecto Capstone puede o no incluir muestras de trabajo.
  - Asegúrate de incluir todo lo que hayas creado, ya que es documentación o prueba de tu trabajo.
  - Cada muestra de trabajo debe ir acompañada de una justificación.

### **El Capstone debe incluir los siguientes cinco (5) componentes:**

1. Descripción general del proyecto
  - a. Narrativa que describa tu proyecto e identifique lo que esperas lograr.
2. Enfoque de proyectos
  - a. Describa su enfoque para desarrollar su plan o estrategia individual para la mejora de la calidad.
  - b. Incluye lo que descubriste en tu investigación que influyó en tu plan o estrategia.
  - c. Cite los objetivos relevantes del curso y explique cómo se relacionan los objetivos con el enfoque del proyecto.
3. Implementación del proyecto
  - a. Proporcione detalles de su plan de implementación.
  - b. Si tu proyecto está actualmente en proceso, incluye los planes que te llevaron hasta el presente y tus planes para la implementación futura.
  - c. Describa qué estrategias fueron más efectivas para llevar a cabo su proyecto. Incluye lo que has hecho y por qué.
  - d. Explique cómo abordó la competencia cultural en relación con su proyecto.
  - e. Cite los objetivos relevantes del curso y explique cómo se relacionan los objetivos con la implementación del proyecto.
4. Evaluación de proyectos
  - a. Evalúe su proceso para completar su proyecto y sus resultados.
  - b. ¿Tu proyecto fue exitoso? ¿Por qué sí o por qué no? ¿Su proyecto aumentó sustancialmente la capacidad de su programa para cumplir con altos estándares de calidad?
  - c. ¿Tenías un camino claro hacia la implementación? ¿Por qué sí o por qué no?

## La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

- d. ¿Tu proyecto reveló nuevas ideas o problemas que no anticipaste? Si es así, ¿cuáles eran?
  - e. ¿Su proyecto ha inspirado nuevas acciones? ¿Cuáles son sus planes para la mejora de la calidad en el futuro como resultado de su proyecto?
5. Referencias y recursos
- a. Esta debe ser una lista de todas las referencias y recursos utilizados para desarrollar su proyecto.
  - b. Los recursos y referencias son libros, artículos, búsquedas en internet, entrevistas con expertos, etc.
  - c. **Como mínimo, incluya 3 recursos de texto y 3 entrevistas** (maestros, padres, propietarios de programas, administradores, consultores, arquitectos, etc.) Un proyecto importante no debe completarse sin la aportación de otros. Utilice las iniciales y los cargos de las personas entrevistadas por motivos de confidencialidad. Asegúrate de incluir la fecha de tu entrevista, incluso si se trata de una conversación informal.
  - d. Todas las referencias y recursos deben estar documentados en su sección de referencias y citados dentro de su proyecto de manera apropiada utilizando el estilo APA.
  - e. La Guía de referencia rápida de APA se encuentra en la página \_\_\_\_\_. Para obtener ayuda con las citas en texto, visite <http://guides.libraries.psu.edu/apaquickguide/intext>

Si tienes preguntas sobre tu proyecto final, comunícate con tu instructor para obtener ayuda. Si tiene preguntas sobre la creación de su portafolio, comuníquese con Wisconsin Registry.

### Consideraciones para los ejemplos de trabajo del proyecto

- Cada muestra de trabajo debe ir acompañada de una justificación.
- Las muestras de trabajo son de su **propio** trabajo relacionado con su proyecto.
- Cada muestra de trabajo debe representar el conocimiento que ha obtenido de los cursos de credenciales.
- Asegúrese de incluir muestras de trabajo, como modelos, materiales, fotos, planos, etc., que respalden y reflejen el contenido de su proyecto.
- No es necesario que incluyas muestras de trabajo, sin embargo, asegúrate de desarrollar completamente tu portafolio para reflejar y respaldar tu proyecto. Por ejemplo, si indicas en tu proyecto que creaste un volante para una recaudación de fondos, incluye una copia del volante como documentación (muestra de trabajo).
- Una muestra de trabajo puede ser algo que haya desarrollado anteriormente, pero debe reflejar las mejoras o revisiones que haya agregado debido a su aprendizaje y crecimiento a lo largo de los cursos de credenciales.
- Si la muestra de trabajo es un formulario, una carta u otro documento que hayas creado, es posible que desees incluir también una descripción del proceso por el que pasaste para desarrollar el documento. En la descripción, explique la muestra en detalle a un lector que nunca la haya visto antes. Proporcione una descripción que ofrezca una mejor comprensión del artículo que solo mirar la muestra.
- Es responsabilidad del estudiante proporcionar muestras de medios en un formato que sea fácilmente accesible tanto para su instructor como para el Comisionado Registry.

## Justificación de cada muestra de trabajo

- Cada muestra de trabajo debe ir acompañada de una justificación.
- Cada justificación es el "cómo" y el "por qué" de la muestra de trabajo. Sus justificaciones cuentan la historia de su muestra de trabajo.
- Su justificación debe:
  - i. No debe tener más de una página. Si has escrito más de una página, considera poner parte de la información en la descripción, que es parte de la muestra de trabajo.
  - ii. Sé conciso, pero minucioso.
  - iii. Se escribirá en fuente de 12 puntos, interlineado de 1,5 líneas, con márgenes de una pulgada.
- Su justificación debe abordar lo siguiente:
  - Explique cuál es la muestra de trabajo, para quién es (público) y cómo se utilizó o se utilizará.
  - Explique por qué creó esta muestra de trabajo o cuál fue la necesidad que lo llevó a crearla.
  - Describa las decisiones tomadas en su desarrollo, con quién trabajó, qué opciones se consideraron y por qué se tomaron las decisiones.
  - Examina el impacto que la muestra de trabajo tuvo en ti y/o en tu proyecto.
  - Analice lo que aprendió a través de la creación de su muestra de trabajo, abordando cómo ha aplicado los conocimientos adquiridos en los cursos de credenciales.

## Confidencialidad

Si se incluyen fotografías, videos y/u observaciones de niños, es importante que el niño y la familia permanezcan en el anonimato para mantener la confidencialidad profesional. Si se viola esta confidencialidad, los requisitos de la credencial no se cumplirán en su totalidad.

- Debe incluir un Formulario de Acuerdo de **Estudiante de Grabación de Video y Fotos—Credencial de Estudiante** firmado en su portafolio. Revise este documento cuidadosamente.
- Incluya el **Formulario de Permiso de Verificación de Video/Foto** que indique que ha firmado el permiso para usar los registros de fotos, videos u observaciones del niño.
- Obtenga un permiso por escrito firmado por el padre o tutor del niño utilizando el Formulario de Consentimiento de Autorización de **Video y Foto: Padre/Tutor**. No incluya los formularios de consentimiento en el portafolio, pero debe compartirlos en privado con el Comisionado por correo electrónico o tenerlos disponibles para mostrárselos al Comisionado en la Comisión.
- Revisa el kit de herramientas de la [Comisión Estudiantil](#) y el [video tutorial de YouTube](#) sobre cómo subir un video a YouTube para que lo vean los comisionados. Estos recursos están disponibles en el sitio web de Wisconsin Registry en [Recursos de credenciales](#).

### **Objetivos del Curso de Credencial de Educación de la Primera Infancia Basada en la Naturaleza**

Su Proyecto Final debe incorporar aplicaciones de la teoría y/o la práctica de cada curso de credenciales. **Dentro de tu proyecto, ubica de 3 a 5 objetivos de cada curso que fueron importantes en el desarrollo de tu proyecto.** En esta guía se incluye una lista de todos los objetivos del curso de los cuatro cursos con credenciales para su referencia.

#### ***Curso 1: Introducción a la Educación Infantil Basada en la Naturaleza***

Los estudiantes demostrarán lo siguiente:

1. Explorar y reflexionar sobre los fundamentos y la historia de la educación infantil basada en la naturaleza; considerando críticamente los problemas de acceso y la perspectiva histórica de BIPOC.
2. Identificar y distinguir entre las principales teorías que impactan las conexiones de los niños con la naturaleza, incluidas las perspectivas culturales.
3. Articular los beneficios de un currículo basado en la naturaleza para los niños.
4. Definir las mejores prácticas de alta calidad en la educación de la primera infancia basada en la naturaleza y el valor del juego no estructurado en la naturaleza.
5. Diferenciar entre los preescolares y los jardines de infantes y describir las variaciones de los programas basados en la naturaleza en los Estados Unidos.
6. Delinear el papel del maestro en la provisión de un programa basado en la naturaleza, incluyendo la perspectiva cultural del maestro.

#### ***Curso 2: Exploración del currículo y la evaluación de la primera infancia basados en la naturaleza***

Los estudiantes demostrarán lo siguiente:

1. Desarrollar la comprensión del currículo de la primera infancia basado en la naturaleza y el papel del maestro en su implementación.
2. Desarrollar el conocimiento del contenido sobre la naturaleza en los hábitats locales y practicar guiar a los niños a explorar entornos naturales al aire libre.
3. Establezca conexiones directas entre el aprendizaje emergente y multimodal de los niños y las pautas de aprendizaje de la primera infancia, incluyendo la curiosidad y la participación, la comunicación y el lenguaje, la conciencia espacial y el pensamiento científico.
4. Demostrar comprensión tanto de WMELS como de las Pautas para la Excelencia de NAAEE, y cómo los maestros efectivos usan ambas para andamiar el aprendizaje emergente de los niños en programas basados en la naturaleza.
5. Desarrollar una comprensión clara de la evaluación en un aula de NBEC.
6. Aplicar nuevos conocimientos de la pedagogía basada en la naturaleza para desarrollar un currículo significativo de una semana basado en la primera infancia.
7. Implementar un currículo de una semana basado en la naturaleza para la primera infancia en el campo con niños pequeños.

#### **Curso 3: Navegando los Beneficios, Riesgos y Desafíos**

Los estudiantes demostrarán lo siguiente:

1. Articular y comunicar a otros los beneficios del aprendizaje basado en la naturaleza para los

## La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

niños pequeños y los beneficios de experiencias específicas ricas en la naturaleza..

2. Desarrollar una justificación para apoyar el aprendizaje y el desarrollo basados en la naturaleza de los niños a través del entorno de aprendizaje al aire libre.
3. Identificar el potencial de aprendizaje al alentar a los niños a convertirse en sus propios evaluadores de riesgos..
4. Desarrollar estrategias para respaldar el riesgo mientras se cumplen las intenciones de las regulaciones y estándares que rigen el juego al aire libre.
5. Reimaginar el papel del docente en el contexto del aprendizaje basado en la naturaleza.
6. Demostrar capacidad para ver más allá del papel del maestro en la provisión de aprendizaje basado en la naturaleza, a los desafíos únicos que enfrentan los administradores..

### ***Curso 4: Diseño e implementación del aprendizaje basado en la primera infancia basado en la naturaleza.***

Los estudiantes demostrarán lo siguiente:

1. Integrar el aprendizaje de los 3 cursos anteriores y desarrollar intencionalmente un plan de proyecto que incorpore un marco de "Diseño hacia atrás".
2. Desarrollar una visión del proyecto que pueda articularse claramente por escrito y que se centre en sí mismo como agente de cambio dentro de su proyecto.
3. Desarrollar e implementar una propuesta de proyecto detallada.
4. Asumir un papel de liderazgo en la implementación de su proyecto propuesto dentro del tiempo asignado..
5. Crear documentación detallada y reflexiva de las etapas y los resultados de su proyecto para compartirla con otros.
6. Preparar una presentación profesional de la documentación y los resultados de su proyecto para su revisión crítica y comentarios..

### Recibir la credencial basada en la naturaleza de Wisconsin Registry

Cuando haya completado con éxito los cursos requeridos para una Credencial de Registro y su portafolio esté completo, el requisito final es presentar su portafolio a un Comisionado de Registro. Los pasos del proceso de la Comisión se explican a continuación:

1. El candidato completa el portafolio/proyecto.
2. El candidato presenta un formulario de *registro para la comisión* completado con el pago al Wisconsin Registry.
3. El Wisconsin Registry envía una carta de confirmación que incluye los detalles de la Comisión con un recibo de pago.
4. El candidato hace los arreglos de entrega para su portafolio / proyecto en función de las instrucciones recibidas de Wisconsin Registry o del Instructor.
5. El candidato asiste a la Comisión designada.
6. El Comisionado notifica a Wisconsin Registry sobre la finalización exitosa de la Comisión.
7. Si se ha recibido la documentación oficial y el pago, Wisconsin Registry envía un Certificado de Credencial al candidato.
8. El candidato envía a Wisconsin Registry un formulario de eliminación de video y foto firmado.

### Solicitud de Comisión

Las comisiones se convocan en todo el estado varias veces al año. Los candidatos que hayan completado todo el trabajo del curso de credenciales y estén preparando un portafolio / proyecto de credenciales pueden enviar un formulario de *Registro para la Comisión* completado al Registro de Wisconsin. En la mayoría de los casos, el instructor de Capstone programará la Comisión; sin embargo, puedes unirse a una Comisión programada si no eres parte de una clase. Visite el [Commission page](#) del sitio web del Registro de Wisconsin para ver la lista de las próximas Comisiones.

Debe presentar un formulario Formulario de registro para la Comisión con la tarifa de comisión requerida para registrarse en una Comisión. El formulario de registro para la comisión se encuentra en el [Credencial Resource](#) del sitio web de Wisconsin Registry.

**Fax** su *formulario de Registro* para la Comisión a (608) 222-9779 o envíe su formulario por **correo** to:

Wisconsin Registry  
Attn: Credentials  
2908 Marketplace Drive #103  
Fitchburg, WI 53719

Se deben completar los siguientes requisitos al enviar el **formulario de Registro** para la Comisión:

- **Membresía de Registro:** Todos los candidatos a credenciales deben tener una membresía en el Registro o deben presentar una solicitud a Wisconsin Registry antes de la puesta en servicio. No es necesario que incluya una copia de su certificado de registro; el Registro de Wisconsin confirmará su membresía en el sistema. El tiempo estándar de procesamiento de la solicitud es de 5 a 7 semanas.
  - **Si nunca lo has solicitado:** Visite nuestro sitio web en [www.wiregistry.org](http://www.wiregistry.org) Para presentar una solicitud en línea o descargar una solicitud. Verificaremos que su solicitud haya sido enviada cuando recibamos su *formulario de registro* para la comisión.

## La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

- **Si ha solicitado pero nunca recibió un certificado de Registro porque no era elegible o su solicitud estaba incompleta:** Debe presentar un plazo de un año
- renovación y cualquier documentación que faltara con anterioridad. Visite nuestro sitio web en [www.wiregistry.org](http://www.wiregistry.org) Para renovar en línea o descargar una solicitud de membresía.
- **Tarifa de comisión:** Cada estudiante debe pagar una comisión de \$ 150. Una vez pagadas, las comisiones no son reembolsables ni transferibles. El pago completo debe incluirse con el *formulario de registro* para la comisión. El Registro de Wisconsin le enviará un recibo de pago con su carta de confirmación, incluidos los detalles de la comisión. La tarifa de comisión cubre el procesamiento de la credencial y la administración del sistema de comisiones. Si usted es un
- Becario de T.E.A.C.H., comuníquese con su consejero de T.E.A.C.H. para obtener información sobre el proceso de reembolso. Visitar <http://wisconsinearlychildhood.org/programs/teach> para obtener más información.

### Los Comisionados de Credenciales de Wisconsin Registry

Los Comisionados del Registro son profesionales del cuidado y la educación infantil que han sido capacitados para evaluar objetivamente su portafolio/proyecto utilizando la herramienta de evaluación diseñada para cada credencial específica. Cada Comisionado del Registro ha completado al menos una de las Credenciales del Registro de Wisconsin, ha presentado un proyecto o portafolio y ha completado con éxito el proceso de comisión.

### El proceso de la comisión

Su portafolio/proyecto debe ser recibido por el Comisionado del Registro **al menos diez (10) días antes** de la fecha de la comisión para su revisión. Por favor, revise el formulario de evaluación de portafolio/proyecto disponible en el [Credential Resource](#) del sitio web del Registro de Wisconsin para asegurarse de que ha incluido todos los componentes necesarios. Si tiene elementos visuales, como tableros de exhibición/imágenes, muestras, planos o modelos a escala, no los envíe con la parte escrita de su proyecto. Puede compartirlos con el Comisionado en la comisión.

La Comisión consta de dos partes.

1. **Presentación de su historia de aprendizaje:** Sus compañeros de clase y otros candidatos a credenciales estarán presentes durante su presentación. El marco de tiempo para las presentaciones individuales queda a discreción del anfitrión de la comisión y se basa en el tamaño del grupo de la comisión. En aproximadamente 5-10 minutos, responda las siguientes preguntas dentro de su presentación:
  - ¿Cuál es tu proyecto? Dar una breve descripción general y presentar/explicar cualquier material de apoyo.
  - ¿Cómo le ha cambiado la Credencial Basada en la Naturaleza como proveedor?
  - ¿Qué significa para ti completar esta credencial?
  - Después de haber completado su credencial, ¿cuáles son sus próximos pasos en el campo del cuidado y la educación infantil?
2. **Reunión individual con el Comisionado:** Se reunirá con el Comisionado del Registro para completar el proceso de comisión. Esta es una oportunidad para que el Comisionado le haga cualquier pregunta que pueda tener sobre su portafolio/proyecto. El Comisario le dará su opinión y comentarios sobre su cartera/proyecto. Se le informará si ha completado con éxito la comisión

## La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

durante su reunión individual con el Comisario. Si su cartera/proyecto de encargo está incompleto, el Comisionado le informará de lo que tendrá que hacer para completar la cartera/proyecto. Si se le pide que envíe materiales adicionales, los presentará directamente al Comisionado en el plazo establecido por el Comisionado. En el caso de que los materiales adicionales no se presenten según lo solicitado dentro de la fecha límite, no pasará la comisión.

### Otorgamiento de la Credencial

Recibirá su Certificado de Credencial cuando haya realizado lo siguiente:

- Recibió un Certificado de Nivel de Carrera del Registro o presentó una solicitud completa para la membresía. Si su solicitud por primera vez se pone en estado "Incompleto", no recibirá su Certificado de Credencial hasta que se reciba la tarifa o información necesaria y se resuelva el estado "Incompleto".
- Completado con éxito el proceso de comisión.
- **Documentación del curso de credencial presentada:** Tenga en cuenta que su credencial no será verificada hasta que el Registro de Wisconsin reciba una transcripción oficial que muestre la finalización exitosa de los cuatro cursos de credenciales. Las transcripciones oficiales deben enviarse directamente al Registro de Wisconsin en un sobre originalmente sellado sin abrir o por correo electrónico seguro de la institución de educación superior. No se aceptan fotocopias de transcripciones oficiales, informes de calificaciones o transcripciones no oficiales. Debe recibir una C- o superior en cada curso para ser elegible para la credencial.
- **Enviado** Formulario de eliminación de videos y fotos.

### Proceso de apelación

Puede enviar una carta a Wisconsin Registro si no está de acuerdo con los resultados de su comisión. La carta será revisada por el Director Ejecutivo o por el personal calificado designado. Recibirá una carta indicando la decisión del Registro de Wisconsin dentro de los 30 días posteriores a la recepción de su carta. Si su inquietud no ha sido resuelta a su satisfacción, puede solicitar que la Junta Directiva revise su proyecto y su carta de apelación. La Junta Directiva revisará su apelación en la próxima reunión programada regularmente. La Junta de Registro de Wisconsin se reúne cuatro veces al año y el calendario de reuniones de la junta está disponible en el sitio web del Registro de Wisconsin.

## La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

Aprobación del proyecto

Nombre del estudiante:

Título del proyecto:

Tema propuesto del proyecto:

Firma del estudiante:

Fecha:

Firma del Instructor:

Fecha:

## Declaración de autenticidad

Inserte el estado de cuenta completo como la segunda página de su portafolio. Esto puede ser escaneado para su inserción en un portafolio electrónico.

Yo \_\_\_\_\_ Presento este portafolio en este mes de\_\_

Año de \_\_\_\_\_ y doy fe de que este es mi trabajo

original, o lo he citado cuando corresponda.

---

Signature

---

Fecha

## Guía de referencia rápida de la APA

Recurso: Bibliotecas de la Universidad Estatal de Pensilvania.

(2018). Recuperado de

<http://guides.libraries.psu.edu/apaquickguide>

### Artículos

#### Elementos importantes:

- Autor (Apellido, iniciales solo para el primer y segundo nombre)
- Fecha de publicación del artículo (año y mes para las publicaciones mensuales; año, mes y día para publicaciones diarias o semanales)
- Título del artículo (capitalize only the first word of title and subtitle, and proper nouns)
- Título de la publicación en cursiva (i.e., *Journal of Abnormal Psychology*, *Newsweek*, *New York Times*)
- Número de volumen en cursiva y número de edición, si se indica
- Números de página del artículo
- En el caso de los artículos recuperados en línea, incluya la URL o el DOI, si está disponible

#### Artículo en una revista mensual:

Swedin, E. G. (2006, May/June). Designing babies: A eugenics race with China? *The Futurist*, 40, 18-21.

#### Artículo en una revista online:

Romm, J. (2008, February 27). The cold truth about climate change. *Salon.com*. Retrieved from [http://www.salon.com/2008/02/27/global\\_warming\\_deniers/](http://www.salon.com/2008/02/27/global_warming_deniers/)

#### Artículo en una revista semanal:

Will, G. F. (2004, July 5). Waging war on Wal-Mart. *Newsweek*, 144, 64.

#### Artículo en un diario:

Dougherty, R. (2006, January 11). Jury convicts man in drunk driving death. *Centre Daily Times*, p. 1A.

#### Artículo en una revista académica con DOI:

Blattner, J., & Bacigalupo, A. (2007). Using emotional intelligence to develop executive leadership and team and organizational development. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 59(3), 209-219. doi:10.1037/1065-9293.59.3.209

#### Reseña del libro:

Rifkind, D. (2005, April 10). Breaking their vows. [Review of the book *The mermaid chair*, by S.M. Kidd]. *Washington Post*, p. T6.

## Libros

#### Elementos importantes:

- Autor (Apellido, iniciales solo para el primer y segundo nombre)

- Fecha de publicación

## La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

- Título (en cursiva; Escribe en mayúscula solo la primera palabra del título y del subtítulo, y los nombres propios)
- Lugar de publicación
- Editor
- En el caso de los libros recuperados en línea, incluya la URL

### **Imprimir libro:**

Goodpaster, K. E., Nash, L. L., & de Bettignies, H. (2006). *Business ethics: Policies and persons* (3rd ed.). Boston, MA: McGraw-Hill/Irwin.

### **Libro de un autor grupal:**

American Medical Association. (2004). *American Medical Association family medical guide* (4th ed.). Hoboken, NJ: Wiley.

### **Artículo o capítulo dentro de un libro editado:**

Winne, P. H. (2001). Self-regulated learning viewed from models of information processing. In B.J. Zimmerman & D.H. Schunk (Eds.), *Self-regulated learning and academic achievement* (2nd ed., pp. 160-192). Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.

### **Traducción:**

Tolstoy, L. (2006). *War and peace*. (A. Briggs, Trans.). New York, NY: Viking. (Original work published 1865).

### **Libro electrónico:**

Post, E. (1923). *Etiquette in society, in business, in politics, and at home*. New York, NY: Funk & Wagnalls. Retrieved from <http://www.bartleby.com/95/>

### **Entrada en una obra de referencia en línea:**

Rey, G. (2006). Behaviorism. In D. M. Borchert (Ed.), *Encyclopedia of philosophy*. (2nd ed.). Retrieved from <http://go.galegroup.com/>

### **Libro E-Reader (such as Kindle):**

Tetlock, P.E., & Gardner, D. (2015). *Superforecasting: The art and science of prediction* [Kindle Paperwhite version]. Retrieved from Amazon.com

### **Entrada en el diccionario:**

Hipster. (n.d.) In *Oxford English Dictionary*. Retrieved from [www.oed.com](http://www.oed.com).

## ***Informes de Negocio***

### **U.S. Census Bureau:**

U.S. Census Bureau. (2015). *State & county quickfacts: Berks County, Pennsylvania*. Retrieved January 28, 2015, from <http://quickfacts.census.gov/qfd/states/42/42011.html>

## ***Páginas web***

### **Elementos importantes**

- Author (if known). If no author, use title
- Date of publication. If no date, use n.d.
- Title of Web page
- URL (Web address) of the Web page

### **Página web con autor**

Kraizer, S. (2011). Safety on the Internet. Retrieved from <http://safechild.org/categoryparents/safety-on-the-internet/>

### **Página web con el grupo de autor**

American Cancer Society (2015). Genetics and cancer. Retrieved from <http://www.cancer.org/cancer/cancercauses/geneticsandcancer/index>

### **Página web sin autor**

Claustrophobia (2014). Retrieved from <http://www.nhs.uk/conditions/claustrophobia/Pages/Introduction.aspx>

## ***Otros formatos***

### **Publicación de blog:**

McAdoo, T. (2014, February 4). How to Cite a Hashtag in #APA Style [Blog post]. Retrieved from <http://blog.apastyle.org/apastyle/social-media/>

### **Vídeo en línea**

Jhally, S. and J. Earp, (Producers) (2012). *Race, power, and American sports, featuring Dave Zirin*, [Online video]. Retrieved November 27, 2013, from Media Education Foundation/Kanopy.

### **YouTube Video:**

Clarkson, R.G. (2009, July 20). [RobertGClarkson]. *Claustrophobia: 7 Quick Tactics to Stop the Panic* [Video file]. Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=0jOXXzWM-Ns>

Howcast. (2019, October 29). *How to Recognize Claustrophobia Symptoms* [Video file]. Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=6t5QL3ksAPA>

### **Elementos importantes de la película**

- Director/
- Date of release
- Title (in italics)
- Country where motion picture was made
- Studio

## **Película**

Johnston, J. (Director). (2004). *Hidalgo*. [Motion Picture]. United States, Touchstone/Disney.

## **Elementos importantes del programa de televisión**

- Producer
- Date of broadcast
- Title of television episode
- Title of series (in italics)
- Location of network and network name

## **Programa de televisión en una serie:**

Buckner, N. & Whittlesey, R. (Writers, Producers & Directors). (2006). Dogs and more dogs. [Television series episode]. In P. Apsell (Senior Executive Producer), *NOVA*. Boston: WGBH.

## Grabación de video y fotos: acuerdo de credencial estudiantil

**Este es un formulario obligatorio. Si no envía este formulario con su cartera de credenciales, no se completará con éxito el proceso de comisión.**

Los clips y/o fotos de IDEO se incluyen en su portafolio de credenciales porque agregan riqueza y contexto valioso a la evaluación de su enseñanza. Sin embargo, debido a que los videos y las fotos casi siempre incluirán imágenes identificables de niños, su uso conlleva algunas responsabilidades éticas y legales significativas. Por razones de privacidad y seguridad, a muchos padres les preocupa que sus hijos aparezcan en videos y fotos, especialmente en los que podrían usarse fuera del aula. Tanto por razones legales como éticas, *Esas preocupaciones deben ser respetadas en todo momento.* Para ello, deberá seguir las siguientes directrices:

**1. Se debe pedir a los padres y tutores que den su consentimiento para que su hijo aparezca en un video o foto.**

También se debe confirmar el permiso de un supervisor o director para grabar videos y tomar fotos.

Firma del Supervisor/Director: \_\_\_\_\_ Fecha:

**2. Antes de crear un video o tomar una foto, debe garantizar lo siguiente:**

- Se identifica a todos los niños cuyos padres no les dieron permiso para aparecer en la grabación de video o en las fotos. Para evitar incluir a esos niños en el video o la foto, la cámara debe estar colocada de manera que no capture sus imágenes. Si es necesario, enfoque la cámara en usted enseñando la actividad, o en el dorso de los niños o en las manos de los niños. Cualquier rostro capturado de niños a los que no se les haya dado permiso para aparecer en el video o la foto debe difuminarse. *Nota importante: Los niños que no dan su consentimiento no deben ser excluidos de la experiencia de aprendizaje.*
- Cualquier trabajo del estudiante que envíe como parte del portafolio de credenciales no debe contener ninguna información de identificación sobre el niño, incluidos, entre otros, el nombre del niño, cualquier ropa que identifique al niño o el lugar donde se tomó el video o la foto, o cualquier elemento en el entorno que pueda identificar la ubicación de la grabación de video o la foto.
- El localizador se apaga en su dispositivo antes de grabar video o tomar la foto para mantener la confidencialidad.

**3. Una vez creados, los clips de video y/o las fotos deben enviarse como parte de los requisitos de su portafolio de credenciales y se pueden compartir con el instructor del curso, pero no se deben compartir ni distribuir más allá de eso.**

- Los clips de video y las fotos se crean únicamente para ser utilizados como parte de su comisión de credenciales.
- Ninguna parte de un video o foto (ya sea incluida o no con su presentación) debe usarse para ningún otro propósito personal o profesional, incluidos, entre otros, publicarse en línea para fines fuera del proceso de comisión, compartirse con su familia o amigos, compartir con las familias de los niños, publicar en las redes sociales, incluirse en un portafolio de trabajo, o se utiliza dentro de una presentación.
- **Cualquier persona sospechosa de hacer un uso indebido de videoclips y/o fotos será reportada al Registro de Wisconsin. Esta violación cae bajo las leyes de FERPA y está sujeta a una investigación. Pueden aplicarse otras posibles investigaciones y/o sanciones civiles y penales.** *Recuerde: una vez que haya compartido el video o la foto electrónicamente con cualquier persona, efectivamente ha perdido el control del mismo.*

## La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

4. **Una vez que haya recibido la confirmación de que ha completado con éxito los requisitos de la comisión de credenciales, los videoclips y las fotos deben eliminarse.** Esto incluye no solo los segmentos enviados, sino también cualquier foto o material de video creado como parte de su esfuerzo por prepararse y completar los requisitos del portafolio de credenciales.

He leído las pautas anteriores y acepto seguirlas.

---

Credencial de firma del estudiante

---

Fecha

## **Verificación de Permiso de Video/Foto**

Para mantener la confidencialidad, he obtenido el permiso por escrito del padre o tutor de cada niño cuya foto o video se incluye en este portafolio. Estos formularios de permiso están disponibles para ser revisados por el Comisionado.

Firma \_\_\_\_\_ Autor del portafolio \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

## Formulario de Consentimiento de Autorización de Video y Foto: Padre/Tutor

Estimado Padre/Tutor,

Un educador de la primera infancia en el salón de clases de su hijo está buscando una credencial de registro. Las credenciales de registro son programas basados en créditos enfocados en habilidades específicas del trabajo que los estudiantes pueden aplicar a sus puestos actuales en la profesión de cuidado y educación infantil. Para completar los requisitos de la comisión para una credencial de registro en Wisconsin, el educador debe demostrar:

- Aplicación del conocimiento
- Capacidad didáctica de las actividades de aprendizaje
- Interacción con las rutinas de cuidado

Cuando se incluyen fotos, videos y/u observaciones de niños en un portafolio de credenciales, es importante que el niño y la familia permanezcan en el anonimato para mantener la confidencialidad profesional.

Para mantener la confidencialidad, las grabaciones de video se comparten de forma privada con un Comisionado de Registro y un instructor del curso por correo electrónico y se eliminan después de completar la Credencial de Registro. Las fotos pueden incluirse en las entradas del portafolio como evidencia de la práctica docente.

**Si da permiso a continuación, su hijo puede aparecer en grabaciones de video y fotos.** Si no da permiso, su hijo seguirá participando en las actividades, pero la cámara no se colocará para capturar su imagen.

---

### Nombre del niño

Soy el padre/tutor legal del niño mencionado anteriormente. He recibido y leído la carta anterior y estoy de acuerdo con lo siguiente:

*(Marque la casilla correspondiente a continuación.)*

- SÍ doy permiso para incluir a mi hijo en las grabaciones de video y fotos. Entiendo que las grabaciones de video y las fotos se compartirán solo con un Comisionado del Registro y un instructor del curso como evidencia de la práctica docente.
- NO doy permiso para grabar en video o fotografiar a mi hijo.

### Firma del Padre/Tutor:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre impreso

## La Credencial de Educación Temprana Basada en la Naturaleza

---

**Este formulario es obligatorio para cada niño que aparece en un videoclip o foto. Si no envía este formulario con su videoclip o foto, no se completará correctamente la credencial.**