



Nueva Guía de Apoyo para Profesionales de Cuidado Infantil

Esta guía de apoyo proporciona a los nuevos profesionales de cuidado infantil los pasos para obtener un certificado de registro para licencias de cuidado infantil.

Los nuevos profesionales de cuidado infantil querrán crear una cuenta de Registro gratuita. Esta cuenta incluye un número de ID de registro e inicio de sesión. Las personas también pueden comenzar a rastrear el entrenamiento completado. Descargue la guía [Crear una cuenta](#) para obtener más información.

Pasos para la membresía del registro y recursos útiles

Los siguientes pasos demuestran cómo las personas pueden solicitar la membresía del Registro con enlaces a guías útiles de soporte del Registro que proporcionan información adicional.

1 Inicio de sesión

- a. Ir a www.wiregisry.org.
- b. Las personas deberán iniciar sesión con su dirección de correo electrónico y contraseña.



Recursos recomendados

- [Consejos para iniciar sesión](#)
- [Contraseña Olvidada](#)

2 Completar la solicitud de membresía

La solicitud de membresía guía a las personas a través de los siguientes pasos:

- a. Información Personal
- b. Educación
- c. Historial de Empleo
- d. Adiestramiento
- e. Membresías Profesionales / Contribuciones
- f. Enviar Solicitud
- g. Aplicar pago

Se pueden realizar ediciones y adiciones en cada página de la aplicación.



Recursos recomendados

- [Guía de soporte de aplicaciones de membresía](#)

3 Envío de documentación

El envío de documentación al Registro de Wisconsin es la forma en que se verifican los elementos auto informados en la solicitud de membresía.

a. Transcripciones Oficiales

- Si corresponde, las personas deben solicitar las transcripciones oficiales de su colegio o universidad directamente al Registro de Wisconsin en un sobre originalmente sellado. El Registro de Wisconsin también aceptará una transcripción oficial enviada por correo electrónico directamente desde un colegio o universidad a support@wiregistry.org.

b. Documentación

- Si corresponde, las personas deben hacer copias de cualquier endoso, credencial, CPR o tarjeta de primeros auxilios, certificado de capacitación y / o un diploma que aún no esté verificado. El Registro de Wisconsin prefiere que la documentación se envíe por correo electrónico, pero las personas pueden enviar su documentación por fax o correo.

El tiempo estándar de procesamiento de la solicitud es de 5 a 7 semanas a partir de la fecha en que el Registro de Wisconsin recibe la documentación para las personas con una solicitud de membresía presentada.



Recursos recomendados

- [Documentación aceptable y Definiciones de Aplicación](#)

Preguntas frecuentes



¿Cómo sé si ya tengo una cuenta de Registro?

Es posible que una persona ya tenga una cuenta de Registro si ha completado previamente la capacitación de nivel de entrada, como Introducción a la profesión de cuidado infantil o Habilidades y estrategias para el maestro de cuidado infantil. Estos cursos son verificados automáticamente en una cuenta de Registro por la agencia de capacitación.

Si cree que puede tener una cuenta de Registro, comuníquese con el Registro de Wisconsin. El personal del registro puede ayudarlo a localizar su cuenta.



¿Cómo obtengo mi Certificado de Logro del Registro?

Un Certificado de Logro del Registro se otorga a un individuo después de que se procesa su solicitud de membresía. El Certificado de Logro del Registro está disponible para los miembros actuales del Registro a través de la pestaña Informes dentro del Perfil Personal del individuo. Se puede acceder al informe de certificado en cualquier momento mientras la pertenencia al Registro de la persona esté actualizada.



¿Cómo me comunico con Wisconsin Registry?

Puede comunicarse con el Registro de Wisconsin por teléfono o correo electrónico.

- El número de teléfono de Wisconsin Registry es 608-222-1123. Presione la opción 4 para hablar con el personal del registro. Nuestro horario telefónico es de lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
- Nuestra dirección de correo electrónico es support@wiregistry.org. Los correos electrónicos se responden dentro de los 2 días hábiles.

¿Cuántos niveles utiliza el Registro de Wisconsin?

El Registro de Wisconsin reconoce 17 niveles de carrera. Los niveles de carrera del Registro de Wisconsin indican el logro educativo de un individuo. Los niveles de carrera no reflejan los puestos para los que una persona puede calificar con licencia de cuidado infantil.

Recursos recomendados

- [Los niveles de carrera del Registro de Wisconsin](#)

¿Puedo subir documentos a mi aplicación?

Actualmente, las personas no pueden cargar documentación en su solicitud de membresía del Registro. Toda la documentación puede enviarse por correo, correo electrónico o fax al Registro de Wisconsin.

Dirección postal: Wisconsin Registry
2908 Marketplace Drive, Suite 103
Fitchburg WI 53719

Correo electrónico: support@wiregistry.org

Fax: 608-222-9779

¿Cuánto tiempo tomará procesar mi solicitud?

El tiempo de procesamiento contratado del Registry de Wisconsin es de 5 a 7 semanas después de recibir una solicitud completa. Una solicitud completa incluye una solicitud de membresía enviada, el pago y la documentación recibida. Si no se envía ninguna documentación, al hacer clic en el botón “No tengo documentación que enviar” se reemplaza la documentación recibida. Una vez que se finaliza una solicitud, se notifica al individuo por correo electrónico que su Certificado de Logro del Registry está disponible para ver y descargar desde su Perfil Personal.

¿Por qué dice “autoinformado” en mi solicitud?

La información ingresada en una solicitud de membresía que aún no ha sido verificada por el Registro de Wisconsin es “autoinformada”. Para que el Registro de Wisconsin verifique la información en la solicitud de membresía, las personas deben presentar copias de certificados de capacitación, transcripciones oficiales, etc.

Recursos recomendados

- [Documentación aceptable y Definiciones de Aplicación](#)

¿Cómo actualizo mi historial de empleo?

Una persona puede agregar cualquier historial de empleo relacionado con el campo del cuidado infantil a su perfil personal. La mayoría de los registros de empleo estarán vinculados a un Número de instalación con licencia o Número de proveedor del DCF. Estos números se enumeran en la licencia de cuidado infantil emitida a un programa u organización. Esté preparado para ingresar cualquiera de estos números cuando agregue un registro de empleo a su perfil personal. La actualización del historial de empleo no estará disponible mientras se procesa una solicitud. El personal del registro puede ayudar a las personas que necesitan actualizar su historial de empleo después de que se haya presentado una solicitud de membresía.

Recursos recomendados

- [Actualizando mi historial de empleo](#)



Comuníquese con el Registro de Wisconsin

Nuestro amable y experto equipo de atención al cliente está disponible por correo electrónico y teléfono para brindarle una excelente atención al cliente.



Lunes - Jueves 8:00 am - 5:00 pm
Viernes 8:00 am - 1:00 pm



support@wiregistry.org



608-222-1123



608-222-9779



2908 Marketplace Dr Suite #103
Fitchburg, WI 53719



www.wiregistry.org



[Facebook.com/RegistryWI](https://www.facebook.com/RegistryWI)