Email not displaying correctly? View it in your browser.





¡Cupón *GRATIS* para la membresía Registry está ahora disponible!

Click here for English

¡Buenos días!

¡Tenemos noticias emocionantes que compartir! Un cupón GRATIS para la membresía y renovación de Registry ahora está disponible a través de fondos proporcionados por el Departamento de Niños y Familias a través de la Beca de Desarrollo Preescolar (PDG por sus siglas en inglés).

¿Quién califica para usar el cupón?

Todas las personas que actualmente están empleadas en un programa de cuidado infantil regulado en Wisconsin Y tienen a su empleador actual en su perfil Registry, son elegibles para usar el cupón (véase el paso 3 a continuación).

¿Cuánto tiempo estará disponible el cupón?

El cupón estará disponible mientras lo permita los fondos. Estimamos que los fondos para este cupón durarán de varios meses, dependiendo del número de individuos que usarán el cupón. Para realizar un seguimiento de la cantidad de fondos disponibles, vaya a la página del cupón en nuestro sitio web: https://wiregistry.org/free-membership. Wisconsin Registry también enviará comunicaciones futuras sobre el monto de los fondos disponibles.

¿Qué tengo que hacer para usar el cupón?

Siga los pasos que se indican a continuación para usar el **código de cupón PDG2022** y enviar su solicitud de membresía y documentación de soporte. Por favor, tómese su tiempo para enviar la solicitud de membresía precisa.

USANDO EL CÓDIGO DE CUPÓN

PASO 1: INICIANDO SESIÓN

	Email Address		
WISCONSIN	Password		
		➡) Login	
	Forgot Password?		🛃 Create Account

- Inicie sesión con su dirección de correo electrónico y contraseña.
- Si es nuevo en Wisconsin Registry y no tiene una cuenta, descargue la guía de creación de una cuenta para empezar.

CONSEJO ÚTIL: Si tiene problemas para iniciar sesión, descargue la guía Sugerencias para iniciar sesión en soporte técnico.

PASO 2: SOLICITUD DE MEMBRESÍA

\checkmark		
Become a Registry Member	0	\$50.00
Add a Trainer Endorsement	Ø	\$15.00
Add a Technical Assistance Professional Endorsement	Ø	\$15.00
	Total Fee:	\$50.00
	\rightarrow	Apply

- Marque la casilla para Renew your Registry Membership / Become a Registry Member [convertirse en miembro Registry / Renovar su membresía.]
- Haga clic en el botón rojo Apply / Renew [aplicar/renovar].
- A continuación, deberá introducir información sobre su historial educativo, historial laboral, membresías profesionales y revisar su historial de capacitación.
- Descargue la para obtener más información y consejos útiles sobre cómo completar y enviar su solicitud.

TENGA EN CUENTA: El código de cupón PDG2022 no cubre la tarifa para convertirse en entrenador y/o profesional de asistencia técnica.

PASO 3: VERIFICANDO EMPLEO



 Revise su historial laboral y asegúrese de que su empleador actual aparezca en la lista con precisión. Esto determinará si usted es elegible para usar el cupón. Si necesita actualizar su empleo, haga clic en el botón EDIT EMPLOYMENT [editar empleo] en el lado derecho para empezar. Por favor, descargar la guía para solicitud de membresía e ir a la página 26 para obtener más información sobre cómo editar con precisión su historial laboral.

CONSEJO ÚTIL: Para comprobar si su empleador actual es un **programa de cuidado infantil regulado**, haga clic en el icono de información junto al nombre de su empleador. Si aparece un número de licencia, su empleador es un programa de cuidado infantil regulado, y usted es elegible para usar el código de cupón PDG2022.

PASO 4: APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CUPÓN

Application Submission Fee

Your Registry application fee has not yet been received. If you sent a check, please allow two to three weeks for payment processing. Otherwise, you can pay online now. Your application will be canceled if payment is not received within 45 days from when your online application was submitted.



- Después de enviar su Solicitud de Membresía del Registry, ingrese el cupón código PDG2022.
- Haga clic en APPLY [aplicar]. Una vez que aplique el código de cupón, el monto de la tarifa será de \$0.00 (a menos que se agregue un Respaldo Profesional de Entrenador y/o Asistencia Técnica).

CONSEJO ÚTIL: Al hacer clic en el botón **APPLY** [aplicar], su navegador puede pedirle que abandone esta página. Haga clic en **LEAVE** [abandonar] para aplicar este código de cupón.

PASO 5: ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

Enviar documentación a Wisconsin Registry es la forma en que se verifican los elementos que informa en su solicitud de membresía. Después de enviar su solicitud, se mostrará la lista de documentación que deberá enviar para su verificación (ver más abajo). Esta lista también se le enviará por correo electrónico y estará disponible en su página resumen de perfil cuando inicie sesión en su cuenta del Registry.

Next Steps:

- 1. If you are sending your official transcripts, please request your college or university to send them directly to The Registry.
- Place all other documents in one envelope and mail it as soon as possible to our mailing address below. You may also email or fax documents to The Registry. Please include your Registry ID number on these documents.

E: <u>support@the-registry.org</u> F: 608-222-9779

Mailing Address

Wisconsin Registry 2908 Marketplace Drive Suite 103 Fitchburg, WI 53719



have no documentation to submit

- Por favor revise los siguientes pasos con respecto a su documentación y considere los siguientes:
 - Transcripciones oficiales: Si procede, deberá solicitar a su colegio o universidad envíe sus transcripciones oficiales directamente a Wisconsin Registry en un sobre sin abrir, originalmente sellado. Wisconsin Registry también aceptará una transcripción oficial enviada por correo electrónico directamente desde su colegio o universidad a support@wiregistry.org.
 - Documentation: Si corresponde, deberá hacer copias de cualquier aprobación, credencial, RCP o Tarjeta de Primeros Auxilios, certificado de capacitación y/o un diploma que aún no está verificado en su perfil Registry. Puede enviar toda su documentación juntos a Wisconsin Registry por correo postal, correo electrónico, o fax.
- Si no planea enviar documentación a The Registry, haga clic en el botón negro I have no documentation to submit [no tengo documentación

para enviar]. Esto permitirá al Registry tramitar la solicitud con la documentación que previamente se envió a The Registry.

• Para obtener más información sobre el envío de documentación, por favor descargar la *guía para solicitud de membresía* e ir a la página 15.

¿Preguntas?

Visite nuestra página web cupón PDG2022 para obtener más información.

P: 608-222-1123 F: 608-222-9779 <u>support@the-registry.org</u> <u>www.the-registry.org</u> Wisconsin Registry 2908 Marketplace Drive, Suite 103 Fitchburg, WI 53719

Unsubscribe | Update Preferences