

Vista principal de las horas de capacitación

1



Horas de formación

0.00

Período de tiempo

Año Calendario Actual

4

Próximos eventos de capacitación

#997601

[CCFT: Introduction to the Child Care Profession \(Revised 2024\) -Blended](#)

 Comienza 12/29/2025 /  Termina 02/09/2026 / Horas 15.00

#997637

[CCFT: Fundamentals of Family Child Care \(Revised 2024\) – BLENDED](#)

 Comienza 01/06/2026 /  Termina 01/29/2026 / Horas 12.00

2

 Ver todos mis entrenamientos

3

 Búsqueda de formación

1. Las Horas de capacitación que se muestran aquí se completaron en el año actual, enero-diciembre.
2. Haz **clic en Ver toda mi Capacitación** para ver toda la capacitación a la que estás registrado o que has completado.
3. Haz clic en **Buscar capacitación** para acceder al [Calendario Estatal de capacitación](#). Puedes buscar eventos próximos usando los filtros de navegación a la izquierda. El Calendario Estatal de capacitación es una herramienta para planificar las horas de desarrollo profesional y educación continua.
4. Los próximos eventos para los que te hayas inscrito a través del [Calendario de capacitación Estatal](#) se mostrarán en esta sección de tu página principal del Perfil Personal.

The screenshot shows the 'Resumen de la formación' (Training Summary) page. It features a sidebar on the left with navigation icons and a main content area. The page is titled 'Resumen de la formación' and includes a 'Volver' button in the top right corner. The main content area displays a list of training events. The first event is '#836491 Abusive Head Trauma (AHT) / Shaken Baby Syndrome (SBS) / Sudden Infant Death Syndrome (SIDS)' with a 'Verificado' (Verified) status. The second event is '#997601 CCFT: Introduction to the Child Care Profession (Revised 2024) -Blended' with a 'Registrado' (Registered) status. The page includes filters for 'Id. de evento' and 'Titulo del curso', and a 'Finalización de la formación' section with date pickers. A 'Mostrar solo eventos de E-Learning' checkbox is also present. The page shows 'Mostrando 1-3 fuera de 3' items.

1. Utiliza filtros en la página de capacitación para hacer la búsqueda de una capacitación específica a la que te hayas inscrito o completado.
2. El Verificado en color verde indica que la capacitación ha sido completada y verificada por el Entrenador o el personal del Registry.

 La capacitación que se muestra como Auto-Reportado puede ser verificado. La capacitación de nivel (Tier) deberá ser verificado por el Entrenador. La capacitación registrada (Registered) puede ser verificada por el entrenador, o puede enviar una copia del certificado de la capacitación que se le entregue tras finalizarla. Este certificado mostrará el ID del evento, el nombre de la capacitación, la fecha de finalización, el número de horas y tu nombre como asistente.

3. Las horas de educación continua completadas fuera del Sistema de Aprobación de Desarrollo Profesional de Wisconsin Registry (PDASystem) serán revisadas por el personal del Registry luego verificadas como **Horas de Educación Continua** en la página de Capacitación. Esta será la suma de la capacitación completada, y el intervalo de fechas se basa en la fecha de presentación de tu solicitud de membresía.
4. La capacitación aprobada por el Registry se ha presentado a través del PDASystem. En la página de Capacitación, significa que se mostrará el título de la capacitación, la fecha de finalización, el número de horas y el nivel del curso. Los [niveles de curso](#) incluyen capacitación Registrado, Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3 y Nivel 4.
5. Para la capacitación en e-learning, haz clic en **Gestionar** para acceder a las aulas de e-learning y a la Visión General de la capacitación.
6. La capacitación dirigida por un entrenador (online, presencial, mixta) mostrará solo una opción de **Resumen**. Haz clic en Resumen para ver detalles sobre la capacitación, como la ubicación, nombre del entrenador, áreas de contenido, etc.
7. Haz clic en **Volver** atrás para volver a la página principal del perfil personal.

#996421
Planning Your Physical Environment to Reduce Challenging Behaviors

📅 Fecha de finalización 12/18/2025 / ⌚ Horas 2.00

📈 Nivel del curso Nivel 1

✅ Verificado

📄 Completa TTET

Caduca 01/18/2026

1

Visión general

#997632

Wednesday AM Board Meeting

📅 Miércoles, 19 de noviembre de 2025 ⌚ 9:30 AM - 11:30 AM

Horas 2.00 / Nivel del curso Registrado

⛔ Ha pasado demasiado tiempo, este evento ya no se puede evaluar.

✅ Verificado

3

Leyenda de estado

✅ TTET Íntegro 📄 TTET Disponible ⛔ TTET Cerrado ⚠️ No es elegible

1. Tras completar una capacitación aprobada por el Registry, puede que tengas la opción de completar una encuesta TTET. La encuesta se accede desde la página de Capacitación, situada debajo del título del evento de capacitación. Si la encuesta está disponible para completar, se puede pulsar un botón verde para comenzar. La encuesta está abierta para completar durante 30 días.
2. Si decides no completar la encuesta y han pasado los 30 días para completarla, verás el siguiente mensaje: “Ha pasado demasiado tiempo, este evento ya no puede evaluarse.”
3. Puede que veas los siguientes símbolos en tu página de Capacitación que indican que una encuesta está completada, disponible para completar, cerrada porque han pasado 30 días, o que un evento puede no ser elegible para la encuesta TTET.



Tenga en cuenta: Las encuestas TTET son opcionales de completar. La capacitación en sí permanecerá verificada en tu perfil personal del Registry incluso si no completas la encuesta.