

## Acuerdo de grabación de videos y fotografías para estudiantes que presentan Portafolio Credencial

**Este es un formulario obligatorio. Si no envía este formulario junto con su expediente de títulos, el proceso de requerimientos no se completará correctamente.**

Se incluyen videos o fotografías en su Portafolio porque aportan valor y un contexto valioso para la evaluación de su enseñanza. Sin embargo, debido a que los videos y las fotografías casi siempre incluyen imágenes identificables de niños, su uso conlleva algunas responsabilidades éticas y legales significativas. Por razones de privacidad y seguridad, a muchos padres les preocupa que sus hijos aparezcan en videos y fotografías, especialmente en aquellos que pueden ser utilizados fuera del aula. Por motivos tanto legales como éticos, *dichas inquietudes se deben respetar en todo momento*. Para ello es necesario cumplir con las siguientes pautas:

- 1. Se debe pedir a los padres y tutores que den su consentimiento para que sus hijos aparezcan en un video o fotografía.** También se debe confirmar el permiso de un supervisor o director para grabar videos y tomar fotografías.  
Firma del supervisor o director: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_
- 2. Antes de crear un video o tomar una fotografía, debe garantizar lo siguiente:**
  - Se identifica a los niños cuyos padres no concedieron permiso para aparecer en la grabación de videos o en las fotografías. Para evitar incluir a esos niños en el video o la fotografía, la cámara debe colocarse de manera tal que no capture sus imágenes. En caso de ser necesario, enfoque la cámara hacia usted mientras enseña la actividad o hacia la espalda o las manos de los niños. Cualquier rostro que se capture de niños no autorizados para estar en el video o en la fotografía debe desenfocarse. *Nota importante: No se debe excluir de la actividad de aprendizaje a los niños que no tengan el consentimiento.*
  - Los trabajos de estudiantes que presente como parte del Portafolio no deben contener datos personales identificativos del niño, incluidos, entre otros, el nombre del niño, cualquier prenda que lo identifique, el lugar donde se grabó el video o se tomó la fotografía, ni ningún elemento del entorno que pueda identificar con precisión la ubicación de la grabación del video o el lugar donde se tomó la fotografía.
  - El localizador del dispositivo está apagado antes de grabar los videos o tomar las fotografías para mantener la confidencialidad.
- 3. Una vez creados, los videos o las fotografías deben enviarse al Inspector como parte de los requisitos de su Portafolio y pueden compartirse con el instructor del curso, pero no deben compartirse o distribuirse más allá de eso.**
  - Los videos y las fotografías se crean exclusivamente para su uso como parte de su requerimiento de presentación de Portafolio.
  - Ninguna parte de un video o fotografía (ya sea que se incluya o no en su envío) debe usarse para ningún otro objetivo personal o profesional, incluidos, entre otros, publicarse en línea para fines ajenos al proceso de requerimientos, compartirse con su familia o amigos, compartirse con las familias de los niños, publicarse en las redes sociales, incluirse en un expediente de trabajo o utilizarse dentro de una presentación.
  - **Se denunciará ante Wisconsin Registry a cualquier persona sospechada de uso indebido de videos o fotografías. Esta violación se rige por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) y está sujeta a una investigación. Se pueden aplicar otras posibles investigaciones o sanciones civiles y penales.** *Recordatorio: una vez que haya compartido el video o la fotografía de manera electrónica con alguien, habrá perdido el control del material.*
- 4. Una vez que haya recibido la confirmación de que ha completado satisfactoriamente los requerimientos de presentación de títulos, deben eliminarse los videos y las fotografías.** Esto incluye no solo los fragmentos enviados, sino también cualquier material fotográfico o de video creado como parte de su esfuerzo por preparar y completar los requerimientos de presentación del Portafolio.

He leído las pautas anteriores y acepto cumplirlas.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante que presenta el Portafolio Credencial

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta

\_\_\_\_\_  
Tipo de Credencial del Wisconsin Registry

**Este es un formulario obligatorio. Si no envía este formulario junto con su Portafolio, el proceso de requerimientos no se completará correctamente.**